POLICY RECUPERO DELLE LEZIONI

Data creazione	01/09/2025
Ultimo aggiornamento	10/07/2026

1 - Scopo

Camp Academy adotta una politica uniforme per la gestione delle lezioni non frequentate o non erogate, al fine di garantire trasparenza, equità e continuità nell'organizzazione delle attività didattiche.

La presente politica ha i seguenti obiettivi:

- definire in maniera chiara e univoca le condizioni che determinano il diritto al recupero delle lezioni;
- garantire l'applicazione di criteri omogenei a tutti gli allievi, indipendentemente dal percorso formativo e dalla modalità di frequenza;
- tutelare la continuità didattica e il regolare svolgimento dei programmi di studio;
- disciplinare le responsabilità degli allievi, dei docenti e dell'Accademia nella gestione delle assenze e delle eventuali riprogrammazioni.

2 - Ambito di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività didattiche erogate da Camp Academy, senza distinzione di percorso, livello, durata o modalità di frequenza.

In particolare, le disposizioni riguardano:

- tutti i percorsi accademici, professionali e di formazione musicale;
- le lezioni individuali e collettive;
- le attività didattiche svolte in presenza oppure online;
- le lezioni ordinarie e le altre attività formative previste dal calendario didattico.

Le regole relative al recupero delle lezioni sono uniformi e non prevedono trattamenti

differenti in funzione del corso frequentato o della tipologia di insegnamento.

3 - Principi generali

Il recupero delle lezioni è determinato esclusivamente dalla causa che ne ha impedito lo svolgimento o la regolare fruizione.

Si distinguono due situazioni:
Assenza imputabile all'allievo: la lezione regolarmente programmata e resa disponibile dall'Accademia, ma non frequentata dall'allievo, si considera effettuata e non dà diritto ad alcun recupero.

Assenza imputabile al docente: la lezione programmata che non può essere erogata a causa dell'assenza o dell'indisponibilità del docente deve essere integralmente recuperata, senza alcuna distinzione tra lezioni individuali e collettive.

Tali principi costituiscono la regola generale adottata da Camp Academy per tutti i percorsi formativi.

4 - Assenze degli allievi

La partecipazione regolare alle attività didattiche costituisce una responsabilità dell'allievo ed è parte integrante del percorso formativo.

Qualora un allievo non partecipi a una lezione regolarmente programmata per motivi a lui imputabili, la lezione non sarà recuperata, indipendentemente dalla sua natura individuale o collettiva.

La disposizione si applica anche in caso di:

- assenze per motivi personali, familiari, di studio o di lavoro;
- assenze per motivi di salute;
- impossibilità a partecipare per impegni sopravvenuti;
- mancata partecipazione comunicata preventivamente alla Segreteria o al docente.

La comunicazione anticipata dell'assenza, pur rappresentando un comportamento corretto e utile all'organizzazione didattica, non determina il diritto al recupero della lezione.

Le lezioni perse per cause imputabili all'allievo non possono essere recuperate, convertite in altre attività didattiche o sostituite con lezioni individuali, anche quando originariamente previste in modalità collettiva.

La disposizione si applica anche alle lezioni individuali, per le quali l'Accademia ha già predisposto la disponibilità del docente e delle risorse necessarie allo svolgimento dell'attività.

5 - Assenze dei docenti

Qualora una lezione non possa svolgersi a causa dell'assenza o dell'indisponibilità del docente, Camp Academy garantisce il recupero integrale dell'attività didattica non erogata.

Il recupero è sempre previsto per tutte le lezioni individuali e collettive, indipendentemente dal percorso formativo, dalla materia insegnata o dalla motivazione dell'assenza del docente.

In particolare:

- le lezioni individuali saranno riprogrammate concordando una nuova data e un nuovo orario, compatibilmente con la disponibilità organizzativa;
- le lezioni collettive saranno recuperate attraverso una nuova programmazione comunicata agli allievi interessati;
- il recupero dovrà garantire la durata complessiva dell'attività didattica originariamente prevista.

L'Accademia potrà organizzare il recupero attraverso una o più sessioni, nel rispetto del monte ore didattico previsto dal percorso di studi.

6 - Procedure operative

6.1 Comunicazione delle assenze degli allievi

Gli allievi sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria eventuali assenze, al fine di favorire la corretta organizzazione delle attività.
Tale comunicazione ha esclusivamente finalità organizzative e non costituisce richiesta né autorizzazione al recupero.

6.2 Comunicazione delle assenze dei docenti

I docenti sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria l'eventuale impossibilità a svolgere una lezione programmata.
La Segreteria provvederà a informare gli allievi interessati e a coordinare la successiva riprogrammazione.

6.3 Organizzazione dei recuperi

Le attività di recupero sono organizzate e coordinate dalla Segreteria didattica, in accordo con i docenti coinvolti.
Le nuove date saranno definite tenendo conto della disponibilità degli spazi, del calendario didattico e delle esigenze organizzative dell'Accademia.
Le lezioni di recupero ufficialmente programmate sono soggette alle medesime regole di frequenza previste per le lezioni ordinarie. Pertanto, l'eventuale assenza dell'allievo alla lezione di recupero non comporta il diritto a un'ulteriore riprogrammazione.

7 - Registrazione e monitoraggio

Tutte le lezioni, comprese quelle di recupero, devono essere correttamente registrate attraverso gli strumenti di gestione didattica adottati da Camp Academy.

I docenti sono tenuti a:

- registrare le presenze e le assenze degli allievi;
- segnalare le lezioni non svolte;
- registrare l'effettivo svolgimento delle lezioni di recupero;
- mantenere aggiornate le informazioni relative alle attività didattiche svolte.

La Segreteria didattica supervisiona la corretta applicazione delle disposizioni e verifica che tutte le lezioni non erogate per assenza del docente siano effettivamente recuperate.

8 - Applicazione del regolamento

La presente politica costituisce una disposizione generale di Camp Academy e si applica uniformemente a tutti gli allievi e a tutti i docenti.

L'eventuale accordo diretto tra allievo e docente non può derogare alle disposizioni stabilite dal presente regolamento senza preventiva autorizzazione della Direzione.

L'applicazione uniforme delle regole è finalizzata a garantire equità di trattamento,

correttezza organizzativa e continuità nell'erogazione dei servizi formativi.

9 - Revisione del regolamento

La presente politica è soggetta a revisione periodica da parte della Direzione di Camp Academy, che si riserva la facoltà di aggiornarne le disposizioni in funzione delle esigenze organizzative, didattiche e normative.