Politica sugli Assignment e le Prove Valutative / Assignment and Assessment Submission Policy

Policy Version	1.0
Date of Issue	31/07/2025

Versione in Italiano

1. Scopo

La presente politica definisce le regole e le aspettative relative alla preparazione, consegna, valutazione e gestione degli assignment (prove valutative scritte, pratiche o multimediali) da parte degli studenti iscritti ai corsi della Camp Academy.

2. Ambito di applicazione

Questa politica si applica a tutti gli studenti, docenti e collaboratori coinvolti nei corsi della Camp Academy che prevedano la produzione di assignment in qualsiasi formato (testi, audio, video, performance, presentazioni, ecc.).

3. Principi

Camp Academy si impegna a garantire che tutti gli assignment siano:

- Equi: assegnati secondo criteri trasparenti e coerenti;
- Chiari: con obiettivi, scadenze e modalità esplicitate;
- Accessibili: per studenti con bisogni educativi speciali;
- Tracciabili: con registrazione della consegna e feedback documentato.

4. Consegna degli Assignment

- Gli assignment devono essere consegnati entro la data indicata nel brief ufficiale.
- La consegna avviene tramite l'applicazione ufficiale o i canali digitali indicati.
- È responsabilità dello studente assicurarsi dell'integrità e correttezza del file inviato.

5. Ritardi e Richieste di Proroga

• I ritardi non giustificati possono comportare penalità o il mancato riconoscimento.
• Le proroghe devono essere richieste prima della scadenza con motivazioni valide.
• La decisione finale spetta alla Direzione Didattica.

6. Integrità accademica

• Gli assignment devono essere originali.
• Sono vietati il plagio e l'uso non dichiarato di strumenti di intelligenza artificiale.
• Ogni violazione sarà soggetta a sanzioni disciplinari.

7. Feedback e Riesame

• Ogni assignment riceverà feedback scritto e valutazione documentata.
• È possibile richiedere un riesame seguendo la procedura descritta nella politica dei riclami.

8. Revisione

La presente politica è soggetta a revisione annuale da parte del Responsabile della Qualità.

English Version

1. Purpose

This policy outlines the rules and expectations regarding the preparation, submission, evaluation and management of assignments (written, practical or multimedia) by students enrolled in Camp Academy courses.

2. Scope

This policy applies to all students, teachers and collaborators involved in Camp Academy courses that include assignment-based assessments in any format (written, audio, video, performance, presentations, etc.).

3. Principles

Camp Academy ensures that all assignments are:
• Fair: assigned based on transparent and consistent criteria;
• Clear: with objectives, deadlines and methods clearly stated;
• Accessible: for students with specific learning needs;
• Traceable: with documented submission and feedback.

4. Assignment Submission

• Assignments must be submitted by the deadline stated in the official brief.
• Submission is through the official app or designated digital channels.
• Students are responsible for ensuring file accuracy and completeness.

5. Late Submissions and Extensions

• Unjustified delays may result in penalties or non-recognition.
• Extensions must be requested before the deadline with valid justification.
• Final approval is at the discretion of the Academic Management.

6. Academic Integrity

• Assignments must be original.
• Plagiarism and undeclared use of AI tools are prohibited.
• Violations will be subject to disciplinary action.

7. Feedback and Review

• Each assignment will receive written feedback and documented evaluation.
• Students may request a review according to the procedure in the Appeals Policy.

8. Review

This policy is subject to annual review by the Quality Nominee.