Quality Assurance Policy

Camp Academy
Creative Arts & Music Production

Policy Version	1.0
Date of Issue	08/05/2025

Camp Academy – Quality Assurance Policy

Versione in Italiano

1. Scopo
La presente politica ha l'obiettivo di garantire che i programmi formativi offerti da Camp Academy rispettino standard elevati di qualità accademica, gestionale e operativa, in linea con i requisiti degli enti certificatori e delle università partner.

2. Ambito di applicazione
Si applica a tutte le attività accademiche, didattiche, di valutazione e di supporto amministrativo svolte dalla Camp Academy, comprese le collaborazioni esterne.

3. Principi
- Centralità dello studente e miglioramento continuo dell'esperienza formativa.
- Monitoraggio costante della qualità dell'insegnamento, della valutazione e dei risultati di apprendimento.
- Trasparenza nei processi e responsabilità condivisa tra staff accademico e amministrativo.

4. Obiettivi specifici
- Garantire che i programmi siano coerenti con i Learning Outcomes previsti.
- Promuovere lo sviluppo professionale continuo dei docenti.
- Coinvolgere gli studenti nei processi di feedback e miglioramento.
- Monitorare l'efficacia delle valutazioni e dei risultati accademici.

5. Strumenti e procedure

- Internal verification delle valutazioni.
- Osservazione periodica delle lezioni e revisione dei contenuti.
- Raccolta sistematica del feedback da parte degli studenti.
- Audit annuali interni e, se richiesto, esterni.

6. Ruoli e responsabilità
- Il Responsabile Qualità coordina il piano annuale di monitoraggio.
- Gli Internal Verifier garantiscono coerenza nelle valutazioni.
- Il corpo docente collabora per il miglioramento continuo dei programmi.

7. Revisione e aggiornamento
La politica viene rivista ogni anno accademico o in seguito a modifiche normative da parte degli enti validanti.

English Version

1. Purpose
This policy aims to ensure that the educational programmes offered by Camp Academy meet high standards of academic, managerial, and operational quality, in line with the requirements of awarding bodies and partner universities.

2. Scope
It applies to all academic, teaching, assessment, and administrative support activities carried out by Camp Academy, including external partnerships.

3. Principles
- Student-centered approach and continuous improvement of the learning experience.
- Constant monitoring of teaching quality, assessment, and learning outcomes.
- Transparency in processes and shared responsibility between academic and administrative staff.

4. Specific Objectives
- Ensure that programmes align with the intended Learning Outcomes.
- Promote the ongoing professional development of teaching staff.
- Involve students in feedback and continuous improvement processes.
- Monitor the effectiveness of assessments and academic results.

5. Tools and Procedures
- Internal verification of assessments.
- Periodic lesson observations and content review.
- Systematic collection of student feedback.
- Annual internal audits and, where required, external audits.

6. Roles and Responsibilities
- The Quality Manager coordinates the annual monitoring plan.
- Internal Verifiers ensure consistency in assessments.
- Teaching staff collaborate to continuously improve programmes.

7. Review and Update
This policy is reviewed annually or following regulatory updates from validating bodies.