Conflict of Interest Policy

Camp Academy
Creative Arts & Music Production

Policy Version	1.0
Date of Issue	08/05/2025

Camp Academy – Conflict of Interest Policy

Versione in Italiano

1. Scopo
La presente politica definisce le linee guida per prevenire, identificare e gestire eventuali conflitti di interesse all'interno della Camp Academy, al fine di tutelare l'integrità, l'imparzialità e la trasparenza nei processi accademici e amministrativi.

2. Ambito di applicazione
Si applica a tutto il personale docente, amministrativo, collaboratori esterni, valutatori e a chiunque ricopra un ruolo decisionale o di responsabilità all'interno dell'organizzazione.

3. Definizione di conflitto di interessi
Si verifica un conflitto di interessi quando un soggetto coinvolto in una decisione o valutazione accademica o amministrativa potrebbe trarre, anche potenzialmente, un vantaggio personale, professionale o economico dalla situazione.

4. Esempi di conflitto di interessi
- Valutare studenti con cui si hanno legami familiari o personali.
- Selezionare fornitori con cui si hanno rapporti economici diretti o indiretti.
- Partecipare a commissioni o decisioni che coinvolgono interessi personali.

5. Obbligo di dichiarazione
Chiunque si trovi in una situazione di potenziale conflitto di interessi è tenuto a dichiararlo immediatamente alla Direzione o al Responsabile per la Qualità.

6. Misure di gestione
- Esclusione del soggetto interessato dal processo decisionale.
- Trasferimento temporaneo delle responsabilità a un altro membro dello staff.
- Monitoraggio della situazione da parte di un referente imparziale.

7. Conseguenze del mancato rispetto
La mancata dichiarazione o la gestione impropria di un conflitto di interessi può comportare provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità del caso.

8. Revisione della politica
La presente politica viene riesaminata annualmente per garantirne l'efficacia e l'allineamento con le normative vigenti.

English Version

1. Purpose
This policy sets out the guidelines for preventing, identifying, and managing potential conflicts of interest within Camp Academy to protect integrity, impartiality, and transparency in academic and administrative processes.

2. Scope
It applies to all teaching and administrative staff, external collaborators, assessors, and anyone in a decision-making or responsible position within the organisation.

3. Definition of Conflict of Interest
A conflict of interest arises when a person involved in an academic or administrative decision or assessment could potentially benefit personally, professionally, or financially from the situation.

4. Examples of Conflict of Interest
- Assessing students with whom there is a familial or personal relationship.
- Selecting suppliers with whom there are direct or indirect financial ties.
- Participating in committees or decisions that involve personal interests.

5. Obligation to Declare
Anyone in a potential conflict of interest situation must immediately declare it to the Management or the Quality Manager.

6. Management Measures
- Exclusion of the affected person from the decision-making process.
- Temporary reassignment of responsibilities to another staff member.
- Monitoring of the situation by an impartial officer.

7. Consequences of Non-compliance
Failure to declare or mismanage a conflict of interest may lead to disciplinary measures proportionate to the severity of the case.

8. Policy Review
This policy is reviewed annually to ensure its effectiveness and compliance with current regulations.