# Camp Academy – Politica per la Comunicazione con gli Studenti / Learner Communication and Information Policy

| | |
|---|---|
| Policy Version | 1.1 |
| Date of Issue | 26/05/2025 |

## Versione in Italiano

## 1. Scopo

La presente politica definisce i principi e le modalità con cui Camp Academy comunica con gli studenti in modo efficace, puntuale e appropriato. L'obiettivo è garantire che tutti gli studenti ricevano informazioni chiare e aggiornate lungo tutto il percorso formativo.

## 2. Ambito di applicazione

La politica si applica a tutti gli studenti iscritti presso Camp Academy e a tutto il personale incaricato della comunicazione accademica, amministrativa o di supporto.

## 3. Principi di comunicazione

- Le comunicazioni devono essere chiare, accurate, rispettose e inclusive.
- Le comunicazioni ufficiali avvengono tramite canali designati (email, Applicazione dell'Accademia, avvisi scritti).
- La gestione dei dati personali avviene nel rispetto delle normative sulla privacy.

## 4. Responsabilità

- Il personale è responsabile della condivisione puntuale e corretta delle informazioni.
- Gli studenti sono tenuti a controllare regolarmente la posta elettronica istituzionale e l'app dell'Accademia.
- Le comunicazioni importanti (scadenze, cambiamenti di calendario, valutazioni) saranno comunicate con anticipo.

## 5. Canali di comunicazione

- Email istituzionale segreteria@campacademy.it
- Applicazione dell'Accademia (se attiva)
- WhatsApp per comunicazioni urgenti da parte dell'Accademia
- Comunicazioni verbali in aula seguite, se necessario, da conferma scritta.
- Gli studenti possono comunicare con l'Accademia esclusivamente via email, e possono richiedere un appuntamento con un tutor in presenza o in modalità online.
- Gli studenti sono i soli responsabili della mancata lettura o consultazione delle comunicazioni ufficiali inviate dalla Camp Academy.

## 6. Monitoraggio e revisione

La presente politica è sottoposta a revisione annuale da parte della Direzione Didattica per garantirne l'efficacia e l'allineamento con le esigenze degli studenti.

# English Version

## 1. Purpose

This policy outlines Camp Academy's principles and procedures for effective, timely, and appropriate communication with learners across all programmes and activities. It ensures students are kept informed and supported throughout their academic journey.

## 2. Scope

This policy applies to all students enrolled at Camp Academy, as well as to all staff responsible for academic, administrative, or student support communications.

## 3. Communication Principles

- All communication must be clear, accurate, respectful, and inclusive.
- Official communications are made through designated channels (email, Academy App, notices).
- Personal data and communication must comply with data protection regulations.

## 4. Responsibilities

- Staff must ensure timely and accurate information is shared with students.
- Students are responsible for checking their institutional email and the Academy app regularly.
- Any critical updates (deadlines, class changes, assessments) will be communicated in advance.

## 5. Channels of Communication

- Email (segreteria@campacademy.it)
- Academy App (if active)
- WhatsApp for urgent communications from the Academy
- Verbal updates during lessons, followed by written confirmation when necessary.
- Students may contact the Academy exclusively via email and may request a meeting with a tutor in person or online.
- Students are solely responsible for not reading or checking official communications from Camp Academy.

## 6. Monitoring and Review

This policy is monitored annually by the Academic Management Team and reviewed to ensure compliance with best practice and learner feedback.